

Anzeige einer öffentlichen Veranstaltung an die

Verbandsgemeinde Flechtingen
Ordnungsamt
Lindenplatz 11-15
39345 Flechtingen

1. Ort der Veranstaltung

Straße, Hausnummer	
Ggf. Ortsteil:	
Flur, Flurstück	

2. Termin und Veranstaltungsart

Veranstaltung:	Datum von		Datum bis	
	Uhrzeit von		Uhrzeit bis	
Veranstaltungscharakter: (mit Kurzbeschreibung), Musikgenre, Name der Künstler, Bands und DJ s (siehe Punkt 8.1)				
Eintrittsgeld:	Ja <input type="checkbox"/>	Nein <input type="checkbox"/>	Höhe in Euro	
Max. erwartete Personenzahl pro Tag				

3. Ablauf Beschreibung (zeitliche Abfolge/Beginn/ Ende/ Auf-und Abbau)

--

4. Sperrzeit gemäß § 2 SperrGAVO

Wurde bereits eine Sperrzeitverlängerung beantragt?

 Ja Nein nicht erforderlich**5. Veranstalter**

Firma:	
Geschäftsführer:	
Anschrift:	
Telefon:	
E-Mail:	

6. Gefährdungspotential(Einschätzung gering, mittel, hoch)

--

7. Verantwortliche Personen

Veranstaltungsleiter über den gesamten Zeitraum der Veranstaltung	
Name, Vorname:	
Erreichbarkeit:	

Verantwortlicher für Veranstaltungstechnik	
Name, Vorname:	
Erreichbarkeit:	

Verantwortlicher der Sicherheitskräfte (Security -Kräfte)	
Name, Vorname:	
Erreichbarkeit:	

Verantwortlicher für Sanitätsdienst	
Name, Vorname:	
Erreichbarkeit:	

Verantwortlicher für Brandschutz	
Name, Vorname:	
Erreichbarkeit:	

8. Organisatorische Maßnahmen zur Gewährleistung der angegebenen max. Personenzahl

Ist eine Einzäunung des Geländes vorhanden oder geplant?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Organisatorische Maßnahmen Die eine max. Personenzahl gewährleisten		
Wie erfolgt die Kontrolle?		

9. Umfang des/ der bereitgestellten Sicherheitspersonals/ Sanitätsdienste

Eine Einweisung der Ordnungskräfte bzw. des Sanitätsdienstes in Verhaltensregeln wird zu folgenden Sachverhalten erfolgen:

- Brandausbruch

 Bombendrohung
 Erste Hilfe

 Gewaltbereite Gruppen/ Schlägereien
 Unwetter

 Paniksituationen

9.1. Umfang der bereitgestellten Sicherheits- und Ordnungskräfte

Werden Sicherheits- und Ordnungskräfte eingesetzt?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Anzahl:		
Bewachungsfirma:		
Anschrift:		
Einsatzorte/ Einsatzzeiten: <small>evtl. mit Grundriss und Lageplan darstellen</small>		

9.2 Umfang des bereitgestellten Sanitätsdienstes

Wird ein Sanitätsdienst eingesetzt?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Anzahl:		
Organisation:		
Anschrift:		
Standorte: <small>evtl. mit Grundriss und Lageplan darstellen</small>		

9.3. Brandsicherheitswachen

Wurde bereits eine Brandsicherheitswache angefordert?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Standorte: evtl. mit Grundriss und Lageplan darstellen		

10. Parkplätze/ WC-Anlagen

Parkplätze/Anzahl:	
Lage : In Lageplan einfügen.	

WC-Anlage/ Anzahl:	
Lage : In Lageplan einfügen	

11. Pyrotechnik, gastronomische Einheiten und Verkaufs-und Info-Stände (wenn ja, sind die Standorte auch im Lageplan darzustellen)

11.1. Pyrotechnik

Verwendung von Pyrotechnik auf der Bühne <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	Feuergefährliche Handlung <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	Verwendung von offenem Feuer <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Verwendung von Pyrotechnik auf dem Veranstaltungsgelände <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein		Kategorie:
Folgende o.g. Materialien bzw. Pyrotechnik werden eingesetzt:	(im Lageplan darzustellen)	

Firma:	
Telefon/Fax/Mail:	
Anschrift:	

11.2 gastronomische Einheiten

Die Gestattung gem. § 2 GastG

 ist bereits beantragt wird beantragt liegt vor

Folgende gastronomische Angebote sind geplant:	
--	--

Eine Reisegewerbekarte liegt vor?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Werden Speisen verkauft?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Werden Getränke verkauft?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> alkoholische Getränke <input type="checkbox"/> alkoholfreie Getränke	

Firma:	
Telefon/Fax/Mail:	
Anschrift:	

Verwendung von Gas <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	Verwendung von Fritteusen <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	Verwendung von E-Herd <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Verwendung von Laser <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	Ausstellung von Kfz: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	Sonstiges:

11.3 weitere Verkaufs-oder Info Stände

Anzahl der Verkaufs-und Infostände	(im Lageplan darzustellen)
------------------------------------	----------------------------

12. Stromversorgung

(Beschreibung und Standorte der Stromversorgung und der Notstromversorgung, Angaben zur ausführenden Elektrofirma)

13. Folgende Unterlagen sind beizufügen

- Sicherheitskonzept einschließlich Sanitäts- und Rettungsdienstkonzept
- maßstabgerechter Plan der Flächen und deren Nutzung (mit Bemaßung und Darstellung evtl. Flächen für Pyrotechnik)
- maßstabgerechter Plan des Veranstaltungsgeländes
- maßstabgerechter Rettungswegeplan

- Verkehrs-bzw. Parkkonzept
- Verkehrsführung bei An-und Abfahrt
- Verfügungsberechtigung für die Flächen (Nutzungsgenehmigung, Eigentumsnachweis, Sondernutzungserlaubnis, Nutzungsvertrag)
- Liste des Bewachungspersonals, mit Name u. Vorname, sowie Geburtsdatum und Kopie der Genehmigung nach §34 a GewO
- Veranstalterhaftpflichtversicherung

14. Marktfestsetzung

Die Marktfestsetzung

- ist bereits beantragt wird beantragt
- liegt vor

15. Fliegende Bauten

Sind Fliegende Bauten geplant?
(z.B. Bühne, Zelte, Videoleinwände, Tribüne u.s.w.)

- Ja Nein

Soweit Fliegende Bauten, die einer Ausführungsgenehmigung bedürfen, in Gebrauch genommen werden sollen, ist dies rechtzeitig der zuständigen Bauaufsichtsbehörde anzuzeigen (§ 75 Abs. 5 BauO LSA)

16. Unterschrift

Ort, Datum

Unterschrift